

TUTEUR EN ENTREPRISE



Prérequis

Avoir une expérience professionnelle d'au moins deux ans.

Public

Sont concernées les personnes souhaitant devenir tuteurs au sein de leur structure.

Objectifs

À l'issue de cette formation, les apprenants seront en mesure de :

- Bien se positionner en tant que tuteur.
- Accueillir les alternants sans discrimination.
- Proposer des situations de travail adaptées à la personne tutorée.
- Transmettre ses connaissances et son savoir-faire.
- Conduire les entretiens clés du tutorat.
- Évaluer pour faciliter la progression

Méthode pédagogique

- Approche théorique
- Jeux de rôle
- Exemples concrets
- Études de cas
- Mises en situation
- Partage d'expérience

Possibilités de financement

- Par votre Opcv
- Par le CPF
- Autre
- Par Pôle Emploi (Aif, etc.)
- Par la Région (ARIF, etc.)

	HT	TVA 20%	TTC
Pour 6 stagiaires	2 480,00 €	620,00 €	3 100,00 €

Rapprochez-vous de votre conseiller Pôle Emploi ou Mission Locale ou votre OPCO

Module 1

Bien situer le rôle du tuteur pour bien se positionner (7H)

- Identifier les enjeux liés au tutorat.
- S'approprier les différentes missions et activités du tuteur :
 - repérer les phases et entretiens clés de l'accompagnement.
 - distinguer les différents temps du tutorat.
- Situer le cadre juridique de sa mission, selon le dispositif mobilisé (apprentissage, contrat de professionnalisation, Pro-A, autre ...).

MISE EN SITUATION : Réflexion en sous-groupes et travail de groupe à partir du questionnaire préalable.

Module 3

Accompagner l'apprenant dans sa montée en compétences (4H)

- Adopter la stratégie pédagogique adaptée, en fonction des objectifs visés et du niveau d'autonomie de l'apprenant.
- Conduire la séquence de formation en situation de travail.
- Faire un feed-back constructif et aidant pour l'apprenant.
- Évaluer le degré d'acquisition des compétences en s'appuyant sur des faits.
- Conduire des séquences réflexives.
- Bien se positionner, en tenant compte des facteurs culturels et générationnels dans la situation de communication.
- Identifier les leviers de motivation de l'apprenant et susciter la motivation.
- Pratiquer l'écoute active pour faciliter la communication.

MISE EN SITUATION : Analyse de situations filmées. Jeux de rôles. Jeu pédagogique. Utilisation de la "boussole de l'aide".

Module 2

Organiser l'accompagnement en entreprise (7H)

- Identifier les compétences à maîtriser, en s'appuyant sur les ressources à disposition (référentiel activités compétences...).
- Identifier les actions à mener en amont du tutorat.
- Accueillir l'apprenant et conduire un premier entretien permettant de déterminer les objectifs individualisés de montée en compétences.
- Construire le parcours de formation terrain.
- Anticiper l'aménagement des situations de travail formatrices au regard des besoins de l'apprenant.

MISE EN SITUATION : Travail en binôme à partir des situations réelles des participants. Chacune des phases de l'élaboration du parcours est utilisée.

Module 4

Capitaliser les pratiques mises en œuvre (3H)

- Conduire une analyse réflexive sur sa propre pratique, afin de l'améliorer.
- Partager les bonnes pratiques

MISE EN SITUATION : Travail en binôme puis réalisation de la "banque des bonnes pratiques" du groupe.

21H AU TOTAL SOIT 3 JOURS EN ENTREPRISE EN INTRA OU INTER