



anagement



d' quipe



et de la ersonnes

Modalités

Contexte

02

Une équipe est un **ensemble d'individu**, doté de personnalités et de comportements différents, qui doit travailler ensemble à l'atteinte d'un **objectif commun**. Le manager est le **chef d'orchestre** d'une entreprise, d'une unité ou d'un service de l'entreprise. Il a pour objectif d'**accompagner** la performance individuelle et collective afin d'atteindre les objectifs fixés par sa hiérarchie. Il doit donc être en mesure de comprendre les différents **fonctionnements** des membres de son équipe, d'analyser leurs **compétences**, de mettre en place l'ensemble des moyens... afin de permettre à chacun d'être **performant** dans ses fonctions. Cette formation a pour objectif de lui en donner l'ensemble des ressources.



Identification de la certification

Bloc de compétences numéro 4 de la certification professionnelle intitulée « Manager de Business Unit », de l'ESCGCV, enregistrée au RNCP en date du 15/10/2021 sous le numéro de fiche RNCP35961, pour une durée de 5 ans.

Objectifs

A l'issue de cette formation, les apprenants seront en mesure de :

- Réaliser un diagnostic stratégique d'une organisation
- Gérer les emplois et compétences de leur service, de leur BU
- Mettre en place un plan de développement des compétences
- Recruter et intégrer des collaborateurs dans le respect de la réglementation
- Donner du sens aux missions et responsabilités de chacun
- Accompagner la performance individuelle et collective en définissant les objectifs, les indicateurs permettant d'en suivre l'avancée et en contrôlant les résultats
- Déléguer et développer l'autonomie de leurs collaborateurs en fonction de leurs profils, de leur motivation et de leurs compétences

Modalités

03

Public

Professionnels en poste ou en situation de recherche d'emplois, ayant une expérience opérationnelle du management d'équipe et souhaitant développer leurs compétences managériales

Prérequis

Être titulaire d'une certification de niveau 6, d'un bac+3, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou avoir validé 180 ETCS avec une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum 24 mois

ou

Être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 5 et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum 36 mois

ou

Être titulaire d'un Baccalauréat et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum de 48 mois.

Méthodes pédagogiques

- Test de positionnement
- Approche théorique
- Exemples concrets
- Partages d'expériences
- Cas pédagogique en groupe
- Mises en situation, jeux de rôles

Modalités d'évaluation

- Dossier de consulting
- Etude de cas



Programme

04

Module 1 : Auditer son service pour mettre en place son plan d'action (7 h 00)

JOUR 1 - PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL
(7 H 00)

COMPRENDRE LES POSTULATS DE L'APPROCHE DE L'ANALYSE STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS

- Appréhender ce qui se cache derrière l'organisation formelle
- Comprendre la logique des acteurs
- S'approprier les postulats de l'analyse stratégique (zone d'incertitude, système d'action concret, notion de pouvoir)
- Maîtriser la méthodologie
- Apprendre à recueillir les données
- Savoir décrypter les conséquences de ces résultats sur l'organisation et identifier les marges de manœuvre

MENER UNE ANALYSE SWOT

- Savoir appliquer la méthodologie SWOT dans une démarche d'amélioration continue
- Identifier les parties prenantes, les enjeux et objectifs en interne et en externe
- Pour chaque processus savoir mesurer l'impact, identifier les risques et les anticiper
- Savoir identifier les pistes d'amélioration et construire les plans d'action

RÉDIGER UN DOSSIER DE CONSULTING

- Les différentes parties du dossier
- Faire la synthèse des informations recueillies
- Rédiger ses conclusions et ses préconisations



Programme

05 **Module 2 : développer les talents au sein de son service (7 h 00)**

JOUR 2 – PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL
(7 H 00)

CARTOGRAPHIE DES COMPÉTENCES

- S'approprier la notion de compétence
- Savoir distinguer la personne et le poste
- Savoir définir une fonction et un poste
- Savoir identifier les compétences inhérentes à ce poste en matière de savoir, savoir-faire et savoir être

COMPRENDRE LA LOGIQUE GEPP (GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS)

SAVOIR IDENTIFIER LES BESOINS COURT MOYEN LONG TERME DE SON SERVICE

- Être en mesure de cartographier les compétences de son service,
- Savoir comparer ses compétences aux besoins, identifier les écarts et proposer des actions
- Appréhender les matrices et référentiels de compétences

METTRE EN PLACE UN PLAN D'ACTION ADAPTÉ À SON SERVICE, RÉALISTE ET PRAGMATIQUE, PERMETTANT DE RÉDUIRE LES ÉCARTS CONSTATÉS

- Bâtir un plan de formation
- Bâtir un plan de recrutement



Programme

06

Module 3 : Réussir ses recrutements en veillant à la non discrimination des candidats (7 h 00)

JOUR 3 – PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL
(7 H 00)

METTRE EN PLACE UNE DÉMARCHE EN PHASE AVEC LA RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR NOTAMMENT EN TERMES DE NON-DISCRIMINATION

SAVOIR DÉFINIR SES BESOINS DE RECRUTEMENT

- Définir les critères correspondant aux attentes et aux besoins du poste à pourvoir.
- Préparer une grille permettant d'analyser en entretien la réponse à ses critères
- Partager cette grille avec la RH pour construire un outil commun
- Bâtir le processus de recrutement et d'intégration avec la RH
- Choisir les canaux de recrutement en fonction du profil recherché.
- Identifier les outils utilisés en termes de compréhension de la personnalité et de mise en situation
- Déterminer l'organisation des entretiens
- Organiser les débriefings
- Définir le processus de décision
- Définir le processus d'intégration

RÉUSSIR SON ENTRETIEN

- Choisir les questions qui permettront de positionner le candidat à partir des critères retenus et en fonction des entretiens prévus avec les autres interlocuteurs
- Construire sa grille d'entretien
- Savoir identifier le cadre de référence et les critères de choix personnel du candidat
- Savoir identifier l'adéquation entre les caractéristiques attendues et motivation du candidat et les attentes du poste
- Savoir mener un entretien
- Savoir réaliser une synthèse avec notamment les points forts et les éventuelles interrogations

Programme

07 Module 4 : Développer son leadership par son impact relationnel et sa communication (21 h 00)

JOUR 4 – PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL
(7 h 00)

POSTURE MANAGÉRIALE

- Définir sa posture de manager (qualités, compétences, responsabilités) en phase avec les obligations légales et contractuelles.
- Le projet d'entreprise, un fil rouge
- Les 4 styles de management, leurs orientations et leurs caractéristiques propres.
- Evaluer son style de management naturel

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

- Savoir se remettre en question.
- Décrire ses propres compétences
- Développer son assertivité
- L'importance de l'empathie

LE RÔLE DES ÉMOTIONS

- Développer son intelligence relationnelle et émotionnelle
- Comprendre les mécanismes de la prise de décision
- Savoir gérer ses émotions
- Savoir composer et avancer avec les émotions des autres



Programme

08 **Module 4 : Développer son leadership par son impact relationnel et sa communication (21 h 00) – SUITE**

JOUR 5 – PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL
(7 h 00)

APPRÉHENDER LA DIFFÉRENCE ENTRE PERSONNALITÉ ET COMPORTEMENT

- Auto identifier son fonctionnement pour mieux maîtriser son impact dans les interactions avec autrui
- Détenir les clefs pour identifier le mode de fonctionnement des personnes qui nous entourent

COMPRENDRE LES RESSORTS DU SYSTÈME MOTIVATIONNEL

CRÉER LES CONDITIONS PSYCHOLOGIQUES DE LA PERFORMANCE DE SON ÉQUIPE

- Pratiquer l'intelligence collective
- Faire grandir son équipe

FÉDÉRER FACE AUX CHANGEMENTS

- Savoir guider et accompagner face aux changements.
- Savoir transformer un groupe en équipe

GESTION DE CRISE

- Apprendre à dire non
- Savoir anticiper et gérer les crises



Programme

09 Module 4 : Développer son leadership par son impact relationnel et sa communication (21 h 00) – SUITE

JOUR 6 – PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL
(7 h 00)

COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Comprendre les bases de la communication verbale
- Comprendre les bases de la communication non-verbale et para-verbale.
- Savoir utiliser les bases de la communication non-violente
- Comprendre l'impact du cadre de référence sur la communication interpersonnelle
- L'écoute active et la reformulation
- Les types de questionnement ouverts ou fermés
- Savoir dire non

LA COMMUNICATION DU MANAGER

- Organiser des réunions d'équipes fédératrices
- Les différents types d'entretiens individuels (recadrer, féliciter, encourager)



Programme

10 Module 5 : Evaluer le niveau de compétence et de motivation (7 h 00)

JOUR 7 – PRÉSENTIEL
(7 h 00)

DIFFÉRENCES ENTRE ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET ENTRETIEN PROFESSIONNEL

LES ENTRETIENS ANNUELS D'ÉVALUATION

- Préparer les entretiens annuels d'évaluation
- Construire une grille d'entretien
- Conduire les entretiens d'évaluation
 - Evaluer l'atteinte des objectifs
 - Evaluer les compétences de ses collaborateurs
 - Identifier les écarts et développer les talents
- Exploiter les entretiens d'évaluation

LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION PROFESSIONNELS

- Préparer les entretiens professionnels
- Construire une grille d'entretien
- Conduire l'entretien professionnel
 - Créer un climat de confiance
 - Laisser son collaborateur s'exprimer
 - Analyser le projet professionnel
 - Identifier la congruence avec le projet d'entreprise
- Exploiter les entretiens professionnels



Programme

11

Module 6 : Déléguer et développer l'autonomie (7 h 00)

JOUR 8 – PRÉSENTIEL
(7 h 00)

RESPONSABILITÉ

- Faire comprendre la notion de responsabilités techniques
- Faire comprendre la notion de responsabilité opérationnelle
- Faire comprendre la notion de responsabilité en lien avec l'humain

AUTONOMIE

- Comprendre ce que cela signifie de rendre autonome un collaborateur
- Apprendre à déléguer
- Apprendre à développer l'autonomie

POSER DES OBJECTIFS

- Savoir définir des objectifs SMART
- Savoir définir des indicateurs de réussite
- Savoir planifier et contrôler les résultats.
- Manier l'art du feedback

Evaluation (4 h 00)

JOUR 9 – PRÉSENTIEL
(4 h 00)





Révélez vos nuances.

